

Offre d'emploi CDI Régisseur Général – Centre de Congrès – Angers

Catégorie

Niveau d'études : Bac+ 3 - Formation SSIAP 1 & 2 attendue – habilitation électrique, SST

Expérience souhaitée : 5 ans d'expérience en qualité de régisseur événementiel

Durée du contrat : CDI avec période d'essai

Offre ouverte à l'interne et à l'externe

Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Destination Angers recrute pour le Centre des Congrès **un Régisseur Général**.

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec jours de RTT

Avantages : 13^{ème} mois, Carte Pass Restaurant, mutuelle, places de spectacles, ...

Lieu de travail : Centre de Congrès Jean MONNIER – 33 Boulevard Carnot – 49100 ANGERS

Organisation hiérarchique : sous la responsabilité du Directeur du Centre de Congrès et des Evènements

Accueillis ainsi que du Responsable des opérations.

Description du poste

Basé au Centre de Congrès JEAN MONNIER qui accueille près de 250 évènements à l'année (congrès, conventions, salons expositions, spectacles, concerts...) au cœur d'un territoire en pleine dynamique, vos missions principales seront les suivantes :

- **Garantir la bonne préparation et exploitation technique des évènements** pour assurer une satisfaction client complète et une qualité optimum des prestations techniques attendues.
- **Encadrer l'ensemble du personnel technique placé sous votre responsabilité** : permanents, prestataires, intermittents... et assurer l'optimisation de leurs plannings comme de leurs missions en fonction du niveau d'exploitation de l'équipement.
- **Animer le service technique du Centre de Congrès** en lien étroit avec le responsable réseau & audiovisuel, les techniciens son et vidéo : réflexions techniques, amélioration continue des prestations, investissements matériel, optimisation des marges commerciales et d'exploitations, veiller à maintenir l'équipement à niveau d'évolution du marché événementiel...
- **Être force de proposition auprès de la direction** tant sur le plan des investissements (choix de matériel régie, technique...), que sur l'amélioration des process.
- **Être l'interlocuteur technique du service commercial** pour la réponse aux cahiers des charges, la réalisation de devis, l'optimisation d'offres commerciales, l'accompagnement/conseil client... Ces missions s'inscrivent autant en amont que durant l'exploitation des évènements.

- **Négocier avec les fournisseurs et les prestataires**, garantir la bonne exécution des marchés publics, cadrer et encadrer la multiplicité des acteurs techniques réunis sur un évènement ou sur plusieurs évènements en simultané dans l'équipement.
- **Assurer des permanences SSIAP en journée** sur l'équipement et garantir en lien avec le responsable des opérations, la sécurité absolue des évènements tant pour les clients que le personnel sous votre responsabilité.
- Ponctuellement, vous pourrez être amené à intervenir sur les autres équipements de Destination Angers : Parc des Expositions, Office de Tourisme, évènements extérieurs...
- Participer, dans ses activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121 et contribuer activement à son amélioration continue

Description du profil recherché

- Compétences de Technico-commercial attendues et démontrées dans des missions précédentes.
- Rigoureux, sens de l'anticipation
- Souplesse, grande disponibilité et sang-froid requis
- Sens de l'initiative et de la résolution de problèmes
- Excellent relationnel et capacité à fédérer des acteurs divers au service d'un évènement
- Connaissances techniques spécialisées
- Expérience d'encadrement et sens du management d'équipe

Candidature (lettre de motivation & C.V.) à adresser par mail avant le 1 novembre 2024 à :

- **demandeemploi@destination-angers.com**
- Référence à rappeler : CDI_Régisseur_Général_CCA_Octobre_2024 dans l'objet du mail
- Prise de poste : 1^{er} trimestre 2025