

CENTRE DE CONGRÈS | PARC DES EXPOSITIONS

OFFICE DE TOURISME

7, Place Kennedy – BP 15157 - 49051 ANGERS Cedex 02

contact@destination-angers.com + 33 (0)2 41 23 50 00

www.destination-angers.com

Offre de stage « Assistant(e) Évènementiel Made In Angers »

Niveau d'études : Licence ou BTS

Durée et Période du stage : Du lundi 06 janvier au vendredi 28 mars 2025

Lieu du stage : Angers

Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Agence de Rayonnement du Territoire, Destination Angers recherche un(e) stagiaire **Assistant(e) Évènementiel Made In Angers**.

Description générale de stage :

Directement rattaché(e) au service « Animation du territoire événements grand public », vous travaillerez au sein de l'Office de Tourisme d'Angers, 7 Place Kennedy à Angers.

Vos missions principales :

En appui à la chargée de projet de l'évènement, vous avez comme missions :

- **La mise en place du recrutement de 40 étudiants** de l'Esthua et de l'ESPL pour l'évènement : entretien individuel, préparation du planning, préparation des fiches missions, suivi des étudiants pendant l'évènement
 - **Le suivi de la mise en place de la signalisation routière** pour chaque entreprise du programme en lien avec les services techniques d'Angers Loire Métropole
 - **Le suivi de la billetterie grand public**
 - **L'organisation de 2 journées de formation guidage** pour les entreprises
 - **L'organisation d'une réunion d'information** avec les entreprises
 - **La co-organisation de la soirée de lancement de l'évènement**
 - **Le suivi des visites pendant l'évènement** : envoi des listes des visiteurs, gestion des demandes presse...
 - **Le bilan quantitatif et qualitatif de l'évènement**
- Participer, dans ses activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121 et contribuer activement à son amélioration continue.

Description du profil recherché :

Maîtrise parfaite de l'orthographe et des outils Pack Office

Qualité relationnelles et rédactionnelles

Sens de l'organisation, du partage de l'information, rigueur, proactivité et force de proposition.

Candidature (lettre de motivation & C.V.) à adresser par mail avant le 27 octobre 2024 à :

- demandestage@destination-angers.com
- Référence à rappeler : Stage_madeinangers_2025 dans l'objet du mail
- **Début du stage** : le 06 janvier 2025